
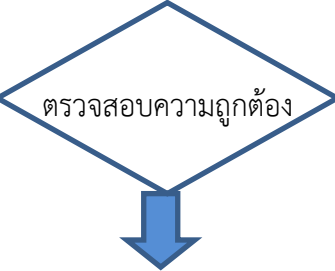
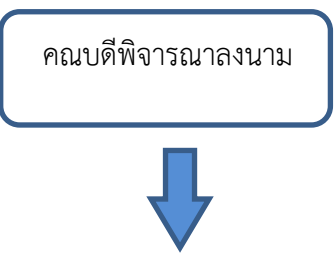
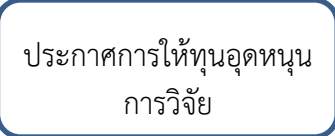


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีทางทะเล

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม				
ปรียาภรณ์ พาทีชอบ	 <p>ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ➢ จัดทำใบสมัครทุนอุดหนุนการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประกาศจำนวน ๒ ฉบับ 	๑ ชม.
ผู้อำนวยการกองบริหารฯ	 <p>ตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประกาศจำนวน ๒ ฉบับ และใบสมัครทุนอุดหนุนการวิจัย 	๓๐ นาที
คณะฯ และปรียาภรณ์ พาทีชอบ	 <p>คณบดีพิจารณาลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เสนอประกาศ ให้คณบดีพิจารณาลงนามในประกาศ ➢ ส่งกลับธุรการคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประกาศจำนวน ๒ ฉบับ และใบสมัครทุนอุดหนุนการวิจัย 	๑ วัน
ปรียาภรณ์ พาทีชอบ	 <p>ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดส่งสำเนาประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนการวิจัย และใบสมัครทุนฯ ผ่านทางระบบ E-mail ให้คณาจารย์และบุคลากรในคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประกาศจำนวน ๒ ฉบับและใบสมัครทุนอุดหนุนการวิจัย ➢ ระยะเวลาการส่งใบสมัครทุน ประมาณ ๓๐ วัน 	๑ วัน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอลงนาม				
ปรียาภรณ์ พาทีชอบ		<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ 	๑ ชม.
ผู้อำนวยการกอง บริหารฯ		<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ ➢ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ 	๓๐ นาที
คณะฯ		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ลงนามในคำสั่ง ➢ ส่งกลับธุรการคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ 	๑ วัน
คณะกรรมการฯ/ เลขานุการที่ประชุม/ ปรียาภรณ์ พาทีชอบ		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ธุรการคณะฯ รวบรวมใบสมัครทุนอุดหนุนการวิจัย จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ➢ คณะกรรมการทุนพิจารณาทุนเรียบร้อยแล้ว เลขานุการฯจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้ธุรการคณะฯจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานการประชุมจากคณะกรรมการพิจารณาพิจารณา ทุนอุดหนุนการวิจัยฯ 	๓ วัน
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น				ประมาณ ๔ วัน
(ไม่รวมช่วงระยะเวลาประกาศรับทุนและช่วงระยะเวลาดำเนินการเขียนสัญญาทุน)				

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ระเบียบ รวมทั้งขั้นตอนการในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนขั้นตอนปฏิบัติการเดิม โดยระบุ วัน เดือน ปี และครั้งที่ ลงในเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี
นางสาวปรียาภรณ์ พาทีชอบ	นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา	นายวศิน ยวนะเต็มย์	